

## 非常勤職員の公募

|             |   |
|-------------|---|
| 職 種         | 事務補佐員   |
| 募 集 人 員     | 1名  |
| 勤 務 場 所     | 国立民族学博物館  |
| 業 務 内 容     | 研究協力課における一般事務（共同研究及び旅費に係る手続き等）  |
| 資 格 等       | ・パソコン（ワード、エクセル等）が使用できること。<br>・国立大学等公的機関での勤務経験等があることが望ましい。   |
| 雇 用 期 間     | 平成27年5月1日～平成28年3月31日<br>（雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内）   |
| 勤 務 形 態     | 週5日（月曜日～金曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、<br>1週30時間、1日6時間<br>ただし、振替による休日勤務の場合有り  |
| 勤 務 時 間     | 10時15分～17時15分（休憩時間は12時～13時）   |
| 給 与         | 時間給 1,000円～1,250円程度（本館規程により算出）  |
| 手 当         | 通勤手当、超過勤務手当   |
| 休 暇         | 年次有給休暇、特別休暇   |
| 社 会 保 険 等   | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入   |
| 応 募 方 法     | 本館所定の履歴書を下記あて郵送願います。<br>（封筒の表に「民博非常勤職員（研究協力課）応募」と朱書のこと）<br>履歴書様式 <a href="#">Excel形式</a> <a href="#">PDF形式</a><br>（各自ダウンロードして使用願います。） |
| 応 募 期 限     | 平成27年4月17日（金）17時必着  |
| 選 考 方 法     | 書類審査のうえ、面接試験を行います。ただし、書類審査の結果、面接試験に至らないこともありますので、予めご了承ください。<br>面接試験は、4月下旬に実施予定。   |
| 提 出 ・ 連 絡 先 | 〒565-8511<br>吹田市千里万博公園10-1<br>国立民族学博物館 管理部総務課人事係<br>TEL 06（6878）8206  |