

パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	・手話言語学研究部門における事務および館内業務関連の手話通訳
資 格 等	・手話通訳ができること。 ・パソコン（Word、Excel 等）が使用できること。
雇 用 期 間	平成 2 8 年 7 月 1 日～平成 2 9 年 3 月 3 1 日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から 5 年以内）
勤 務 形 態	週 1 ～ 4 日（祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、1 週 2 8 時間・1 日 7 時間以内。※勤務日については応相談。
勤 務 時 間	9 時 0 0 分～1 7 時 0 0 分（休憩時間 1 2 時～1 3 時） ※1 日の勤務時間帯は応相談
給 与	時給 1, 0 6 0 円～1, 2 6 0 円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入（勤務時間により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入の場合あり）
応 募 方 法	本館所定の履歴書を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「非常勤職員（手話言語学研究部門）応募」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel 形式 PDF 形式 （各自ダウンロードして使用願います。） ※手話通訳に関する公的資格の有無、通訳活動歴について必ず記入すること ※英語、その他の外国語の経験があれば記入すること
応 募 期 限	平成 2 8 年 5 月 3 1 日（火）1 7 時必着
選 考 方 法	書類審査のうえ、面接試験を行います。ただし、書類審査の結果、面接試験に至らないこともありますので予めご了承ください。 面接試験は、6 月上旬頃に実施予定。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園 1 0 - 1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 0 6 （ 6 8 7 8 ） 8 2 0 6