

〈公募情報〉

★★★機関研究員の募集について★★★

本館では、機関研究員を次のとおり募集します。

1. 所属・職種及び募集人員

文化資源研究センター・機関研究員 1名

2. 雇用期間

平成28年4月1日～平成29年3月31日

(雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から3年以内)

3. 職務

国立民族学博物館における人文社会科学の分野の学術コンテンツの作成と公開に関わる実証的研究、およびそれらに関連する文化資源研究センターの業務に従事する。

情報学、教育工学など、情報処理に関する専門知識をもち、様々なメディアを活用した情報コンテンツの作成、システム管理や情報端末の運用等の経験を有することが望ましい。

4. 応募資格

博士の学位を有する者。あるいはそれと同等の学力、業績（実践的業績を含む）を有する者。

5. 基本給

3,700円(時給)

(勤務実績に応じて支給する。週20時間勤務の場合は一月あたり約30万円程度)

6. 勤務条件等

- 1) 身分はパートタイム職員（非常勤研究員）。
- 2) 勤務時間は1週間当たり20時間を超えない範囲とする。
- 3) 諸手当は、通勤手当。
- 4) 雇用保険（週20時間勤務の場合のみ）、労働者災害補償保険に加入。
(社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入はありません。)

7. 選考方法

書類選考後、平成28年2月上旬に面接を実施する予定である。おって面接を行う者に対しては通知する。なお、面接のための交通費、滞在費は支給しない。

8. 提出書類

- ① 履歴書 1部 ([別紙1](#))
- ② 主要業績3点以内
(外国語で書かれた業績には、日本語の概要を添付すること)
 - ・紙媒体(別刷又はコピー可)の場合は、各3部を提出すること。
 - ・電子媒体での提出も可能とし、その場合は、CD-R又はDVD-R等にPDF形式で格納したものを1部提出すること。
- ③ 研究業績一覧 1部 ([別紙2](#))
但し、②で提出する主要業績には◎印をつけること。
- ④ これまでの研究の概要と今後の研究・活動計画 1部 (A4用紙1枚程度)

9. 締切期日

平成28年1月4日(月)必着

10. 書類送付先

〒565-8511 大阪府吹田市千里万博公園10-1
国立民族学博物館 管理部総務課人事係 宛

封筒には、必ず「**機関研究員(文資センター)応募書類在中**」と朱書きして、書留郵便とすること。また、他の応募書類等を同封しないこと。

なお、提出された書類等は、原則として返却しない。

但し、返却を希望する場合は、その旨記載した文書を同封の上、返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼付すること。宅配便で返却する場合は、封筒に料金着払い(本人負担)のラベルを貼って同封すること。

※個人情報の取扱いについて

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用手続き及び研究・教育等館内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

11. お問い合わせ先

国立民族学博物館 機関研究員(文資センター)選考委員会にFAXにて問い合わせること。

FAX 06(6875)0401